



Motivatie  
Zelf  
Onderzoek

## Instructie supervisie MZO1

Na het volgen van onze MZO1-training gebruik je de MZO-screening bij drie verschillende cliënten. Na het gesprek volg je onderstaande stappen.

1. Print de screening uit en vul het online supervisie-formulier in voor deze leerling. (Zie website → gebruikerspagina → kolom trainingen → Supervisie)
2. Mail de code van de leerling naar je supervisor en geef data en tijden aan dat je met de supervisor zou kunnen bellen. Zorg dat de supervisor minimaal een aantal dagen tijd heeft om naar je materiaal te kijken.
3. De supervisor mailt jou terug om de afspraak te wijzigen of te bevestigen.
4. Je belt de supervisor op het afgesproken tijdstip.
5. Het supervisiegesprek duurt ca. 1 uur.
6. De supervisor zal de door jou ingevulde gegevens en de screening met je bespreken. Evt. kan hij/zij je vragen om extra rapportage per mail.

Voor de supervisie gelden de volgende afspraken:

- In principe moet het supervisiegesprek voor een bepaalde leerling afgerond zijn voordat je een volgend gesprek met een leerling voert. Dat is belangrijk om ervoor te zorgen dat je je leerpunten mee kunt nemen in het volgende gesprek.
- Elk supervisiegesprek moet over een andere leerling gaan. Je kunt dus niet twee of drie gesprekken voeren over één leerling.
- De supervisor bepaalt na het derde supervisiegesprek of de kwaliteit van je materiaal voldoende is om het certificaat te verkrijgen. Mocht de supervisor vinden dat je nog iets extra's moet doen, dan is dat mogelijk in de vorm van een extra verslag of traject met een vierde leerling.

Natuurlijk is de supervisor er ook om je vragen te beantwoorden. Maak daar vooral gebruik van.

Veel plezier!